



מדינת ישראל - משרד האוצר

אגף מערכות מידע

מכרז – 5552-2015

מכרז לשירותי עריכת מכרזים טכנולוגיים וליווי טכנולוגי
עבור אגף מערכות מידע במשרד האוצר

מסמך זה הינו רכוש רשות משרד האוצר. המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל ולא ייעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא, מלבד מהגשת הצעה למכרז. כל הזכויות שמורות למשרד האוצר.

התאריך (ים)	הפעילות
4/2/2016	מועד פרסום המכרז
16/2/2016 עד השעה 17:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
25/2/2016	מועד המענה של עורך המכרז לשאלות ההבהרה
6/3/2016 עד שעה 13:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

תוכן עניינים

4	כללי
5	הגדרות
6	מנהלה
9	מתכונת המכרז
9	היקף ותקופת ההתקשרות
10	תנאי סף
11	מתן השירותים על ידי הזוכה
11	היקף השירותים
12	אופן הגשת ההצעות
12	מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש
13	ניגוד עניינים
14	קריטריונים לבחירת המציעים כזוכים במכרז
16	ההתקשרות עם הזוכה
16	ערבות
18	ביטוח
20	אבטחת מידע
20	תנאים כלליים
21	התשלום לזוכה
	רשימת נספחים
22	נספח א' – הסכם התקשרות
33	נספח ב' – התחייבות לשמירה על סודיות
34	נספח ג' – התחייבות למניעת ניגוד עניינים
36	נספח ד' – הוראת תכ"ס 13.9.2
44	נספח ה' – נוסח ערבות הצעה
45	נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע
46	נספח ז' – ביטוח
49	נספח ח' – אבטחת מידע
58	נספח ט' – הצעת המחיר
59	נספח י' – דיווח שעות
60	נספח יא' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום
62	נספח יב' – אישור בדבר תשלום תנאים סוציאליים
63	נספח יג' – פירוט מסמכים ופרויקטים

1. כללי

אגף מערכות מידע במשרד האוצר (להלן: "המזמין") מבקש לקבל הצעות למתן שירותי עריכת מכרזים טכנולוגיים וליווי טכנולוגי.

המזמין נדרש לספק לכלל גופי משרד האוצר שירותים טכנולוגיים מגוונים. לצורך מתן השירות מפעיל המזמין מגוון רחב של תשתיות טכנולוגיות, מפתח ומתחזק מערכות ויישומים שונים. לצורך הפעילות השוטפת נדרש המזמין לבצע מגוון פעילויות בהן רכש, תחזוקת מערכות, ניהול בסיסי נתונים, ביצוע תהליכי גיבוי, אפיון ופיתוח מערכות ועוד.

על מנת לייעל ולשפר את העבודה נדרש המזמין לתהליכי שיפור וייעול מתמידים בכלל ההיבטים. לצורך כך מעוניין המזמין לשכור שירותי חברה אשר תספק עד שלושה יועצים לביצוע השירותים שיפורטו להלן (להלן - השירותים").

- 1.1. שירותי ייעוץ מקצועי בתחומי תשתית וטכנולוגיה לצורך הכנת וכתבת מכרזים, כגון: ארכיטקטורת רשתות תקשורת, רשתות חומרה, בחירת כלים ומוצרים ועוד.
- 1.2. סיוע בגיבוש פתרונות טכנולוגיים כמענה לבקשות וצרכים של לקוחות האגף למערכות מידע – עובדי משרד האוצר
- 1.3. סיוע בבחינת חלופות למימוש פרויקטים טכנולוגיים לרבות ביצוע סקרי שוק ובחינת טכנולוגיות שיתאימו לצרכי המשרד ובניית מודלים כלכליים לבחינת החלופות.
- 1.4. כתיבת מסמכי מכרז (או תהליכי רכש אחרים) הנדרשים למימוש הפרויקטים.
- 1.5. ליווי הליך בחינת ההצעות.
- 1.6. בקרה, פיקוח ומעקב על אופן יישום ומימוש המכרז.

2. הגדרות

בפניה זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

המונח	ההגדרה
הזמנה	מסמך חתום בידי מורשי החתימה במשרד, בו יוזמנו השירותים הנדרשים על ידי המשרד מהספק.
המכרז/ מסמכי המכרז	מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו, וחלקיו, לרבות תשובות עורך המכרז לשאלות ההבהרה של המציעים.
הוראת תכ"מ	הוראת תכ"מ 13.9.2 והודעת תכ"מ 13.9.2.1 המצורפים כנספח ד' למסמכי המכרז.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות המצורף כנספח א' למסמכי המכרז
המזמין/עורך המכרז/ המשרד	אגף מערכות מידע במשרד האוצר.
השירותים	כלל השירותים שעל הספק הזוכה לספק במסגרת הוראות מכרז זה, כמוגדר בסעיף 1 לעיל.
ועדת מכרזים/ הוועדה	ועדת עני"א במשרד האוצר.
מערך הביטחון	מערך אבטחה וסייבר במשרד האוצר.
מענה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ספק/ מציע	ספק המגיש הצעה למכרז.
ספק זוכה/ הזוכה	מציע אשר ועדת המכרזים הכריזה עליו כזוכה במכרז.

<p>התמורה שתשולם לספק הזוכה בגין אספקת השירותים במסגרת מכרז זה, תחושב לפי ערך שעת עבודה כמפורט בסעיף 8 להלן</p>	<p>תמורה</p>
<p>ציון אשר ייקבע על סמך נתוני המציע ונתוני צוות הספק המוצע על ידו.</p>	<p>ציון איכות מינימאלי</p>
<p>כלל הצוות אשר יוצע על ידי המציע במסגרת המענה ואשר יועסק ע"י הספק הזוכה, לצורך מתן השירותים הנדרשים.</p>	<p>צוות הספק</p>
<p>ציון המשקלל את ציון המחיר של ההצעה עם ציון האיכות של ההצעה כמפורט בסעיף 12.3</p>	<p>ציון הצעה</p>
<p>תקופה אשר תחל ממועד חתימת הסכם ההתקשרות על ידי המזמין או מיום השלמת המסמכים הנדרשים לצורך מילוי כל דרישות ההתקשרות ותסתיים עם סיום ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף 5</p>	<p>תקופת ההתקשרות</p>
<p>תאגיד המגיש הצעה בהתאם לפנייה זו.</p>	<p>המציע</p>
<p>גדי נבון משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, כתובת דואר אלקטרוני: gadin@mof.gov.il, 02-5317917</p>	<p>איש קשר</p>

3. מנהלה

3.1. מסמכי המכרז

3.1.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, עותק אלקטרוני של מסמכי המכרז, מאתר האינטרנט של משרד האוצר בכתובת: www.mof.gov.il, תחת הכותרת מכרזים ← מכרז 5552-2015.

3.1.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המציע לא יהיה רשאי בשום צורה ואופן לבצע כל שינוי מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז לרבות כל הבהרה שפורסמה במסגרתם. עוד מובהר בזאת, כי הנוסח של מסמכי המכרז, כפי שפורסם על ידי עורך המכרז, בכפוף לעדכונים ככל שיבוצעו במסגרת הבהרות שיערכו על ידו, הנו באופן בלעדי ומוחלט הנוסח המחייב לצורך מכרז זה. עותק המסמכים אותם הדפיס המשתתף מהאתר וכן כל מסמך אחר, לא יהיה בהם על מנת להוות תחליף ו/או לגבור בשום אופן וצורה על הנוסח המחייב.

3.1.3. איש הקשר

3.1.3.1. נציג עורך המכרז אליו יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז זה הוא גדי נבון משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים, כתובת דואר אלקטרוני: gadin@mof.gov.il, 02-5317917

3.1.3.2. כל פנייה בעניין המכרז תעשה בכתב, לנציג עורך המכרז, קרי, איש הקשר. על הפונה לוודא כי פנייתו נתקבלה בשלמותה אצל איש הקשר באמצעות המייל.

3.1.4. נוהל העברת שאלות המציעים ובירורים

3.1.4.1. שאלות המציעים תוגשנה לאיש הקשר בכתב באמצעות הדואר האלקטרוני, כקובץ PDF (חתום) ובקובץ Word כהעתק.

3.1.4.2. שאלות המציעים תוגשנה במבנה הבא:

מספר סידורי	הסעיף במסמכי המכרז	פירוט השאלה

3.1.4.3. יובהר כי שאלות אשר לא יגיעו בפורמט האמור יחשבו כאילו לא התקבלו.

3.1.4.4. באחריות המציע לוודא טלפונית ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר.

3.1.4.5. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הינו המועד המפורט בטבלת ריכוז התאריכים.

3.1.4.6. תשובות עורך המכרז לשאלות, בצירוף תמצית שאלות המציעים תפורסמנה לכלל המציעים בקבצי הבהרות באתר האינטרנט, תחת הכותרת "תקצרי מכרזים וקבצי הבהרות" ← מכרז 5552 - 2015. יובהר

- כי על המגיש הצעה למכרז חלה האחריות המלאה והבלעדית להתעדכן בתשובות עורך המכרז וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו כאמור.
- 3.1.4.7. נוסח התשובות של עורך המכרז הוא הנוסח המחייב והמהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז. תשובות המזמין לא יציינו את זהות השואל. עורך המכרז ו/או ועדת המכרזים רשאים, על פי שיקול דעתם הבלעדי, לענות או שלא לענות, על חלק משאלות המציעים.
- 3.1.4.8. תאריך אחרון למענה של עורך המכרז לשאלות מופיע בטבלת ריכוז התאריכים.
- 3.1.4.9. למען הסר ספק, מובהר, כי לא יהיה תוקף לכל התייחסות של עורך המכרז / וועדת המכרזים ו/או מי מטעמם למסמכי ההזמנה אלא אם ניתנה בהודעה בכתב כאמור. רק תשובות שפורסמו כמפורט לעיל מחייבות את עורך המכרז.
- 3.1.4.10. המציע יצרף להצעתו העתק של תשובות עורך המכרז כשהן חתומות בחותמת המציע ובחתימת מורשה/י חתימה מטעמו.
- 3.1.4.11. מובהר כי ככל שלא נשאלה על כך שאלת הבהרה טרם הגשת ההצעה, אזי ככל שתמצא לאחר מכן סתירה או אי התאמה בין מסמכי המכרז השונים או בין הוראות שונות באותו מסמך, שלא ניתן ליישבם, הם יפורשו באופן המרחיב את חובות המציע או את זכויות עורך המכרז/המזמין, ובכל מקרה, החלטת עורך המכרז בדבר הפרשנות תחייב את המציע.
- 3.1.5. שינוי מסמכי המכרז
- 3.1.5.1. וועדת המכרזים ו/או עורך המכרז רשאים לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז, וכל זאת, בין אם ביוזמתם ובין אם בתשובה לשאלות או בקשות המציעים,
- 3.1.5.2. שינוי מסמכי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ לכלל המציעים. הודעות אלה תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ותנאיו.

4. מתכונת המכרז

4.1. מכרז זה הינו מכרז פומבי.

4.2. המכרז יערך בשלושה שלבים:

- בשלב הראשון תיבדק עמידה של המציעים בתנאי המכרז, לרבות תנאי הסף.
 - בשלב השני של המכרז, יבדקו המענה האיכותי של המציעים וינתן ציון איכותי לכל הצעה.
 - בשלב השלישי ייבדקו הצעות המחיר של המציעים, ייקבע הציון המשוקלל וייבחר הספק הזוכה.
- 4.3. עורך המכרז יבחר זוכה יחיד, שהצעתו תזכה לציון איכות/מחיר משוקלל הגבוה ביותר, כפי שיפורט להלן.
- ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, תהיה רשאית לבחור במציע אשר הצעתו דורגה במקום השני כ"כשיר שני" (להלן: "כשיר שני").
- אם לא יעמוד הזוכה במי מדרישות המכרז או ינהג שלא בתום לב, או מכל סיבה אחרת המפורטת במסמכי המכרז, רשאי עורך המכרז, בתקופה שתחילתה מיום חתימתו על הסכם ההתקשרות עם הזוכה ועד תום שנה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתקשר עם הכשיר השני, בהתאם לתנאי המכרז, להסכם ההתקשרות ולהצעתו של הכשיר השני, במקום עם הספק הזוכה. היה והחליטה כן ועדת המכרזים, הכשיר השני יכנס לנעלי הספק הזוכה בכל הנוגע למכרז על כל תנאיו, דרישותיו וחלקיו. כמו כן, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות הבנקאית של הזוכה.

5. היקף ותקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנה, עם אופציה להארכת ההתקשרות ב-5 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.
- 5.2. יובהר, כי בתקופת התקשרות זו, רשאי המזמין להעביר למציע מספר הזמנות עבודה וזאת בכפוף לצרכיו של המזמין.
- 5.3. המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

6. תנאי סף

6.1. תנאי סף מנהליים:

- 6.1.1. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 6.1.2. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין. מובהר כי היה והמציע הינו שותפות, על השותפות להירשם כדין כתנאי להגשת המענה.
- 6.1.3. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
- 6.1.4. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן חוק עובדים זרים) וחוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987 (להלן- חוק שכר מינימום). כמפורט בנספח יא'.
- 6.1.5. אישור בדבר תשלום תנאים סוציאליים כמפורט בנספח יב'.
- 6.1.6. נסח חברה מעודכן מרשות התאגידים המעיד על העדר חובות לרשם החברות בהתאם להוראות הקבועות בהוראת תכ"מ 7.4.6.1 "העדר חובות לרשם החברות כתנאי להשתתפות במכרז".

6.2. תנאי סף מקצועיים:

על המציע וצוות המציע, לעמוד בתנאים המפורטים בסעיף זה במצטבר ולצרף מסמכים המעידים על עמידתו בכל התנאים:

6.2.1. תנאי הסף למציע:

- 6.2.1.1. למציע לפחות 4 עובדים כשכירים או כקבלני משנה, שהינם יועצים בתחומי תשתיות IT (תשתיות ליבה ותשתיות אפליקטיביות) ובעלי ניסיון של 5 שנים ומעלה.
- 6.2.1.2. למציע ניסיון של מעל שנתיים בתכנון תשתיות IT לפחות 2 ארגונים שונים שבהם ישנם מעל 1,000 משתמשי קצה.
- 6.2.1.3. המציע מעסיק, כשכיר או כקבלן משנה, לפחות יועץ אחד, בעל ניסיון בכתיבת ועריכת מכרזים טכנולוגיים.
- 6.2.1.4. המציע מעסיק, כשכיר או כקבלן משנה, לפחות כלכלן אחד, בעל ניסיון בהכנת מודלים כלכליים בתחומי התקשוב וחישובי Return of investment.

6.2.2. תנאי סף לצוות מטעם המציע:

- 6.2.2.1. עובדי המציע יעמדו בכל התנאים המוגדרים בהוראת התכ"מ.
- 6.2.2.2. סוג היועץ (לכל יועץ) ייקבע ע"י המזמין לאחר בחירת הזוכה ובהתאם להודעה ה-13.9.2.1.
- 6.2.2.3. לפחות אחד מהעובדים - יועץ בעל ניסיון של 5 שנים בתחומי כתיבת מסמכים ופתרונות טכנולוגיים לגופים גדולים (מנהלים תשתיות IT

המספקות שירות ללפחות 1,000 משתמשים) ובעל ניסיון בתכנון ובקרת ביצוע של לפחות 5 פרויקטים בתחום תשתיות ה IT, כאשר כל פרויקט יכול לפחות 1000 שרתים וירטואליים.

6.2.2.4. לפחות אחד מהעובדים - בעל ניסיון של 4 שנים בכתיבת, עריכת וליווי מכרזים.

6.2.2.5. לפחות אחד מהעובדים – בעל ניסיון של 4 שנים בהכנת מודלים כלכליים ואומדני עלות בתחום הטכנולוגי.

6.2.2.6. ניתן להציע יועץ אחד שעונה לדרישות, לתנאים ולניסיון של מספר תחומים ובלבד שהוא עונה על כל דרישות הסף (במצטבר)

הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות הפנייה וכן רשאי המזמין לבקש מהמציע להשלים פרטים חסרים.

7. מתן השירותים על ידי הזוכה

7.1. הזוכה מתחייב להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

7.2. השירותים יבוצעו על ידי הזוכה. הזוכה לא יהיה רשאי להעביר או להסב את זכויותיו על פי הצעה זו, כולן או חלקן, לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מהמזמין.

7.3. מובהר בזאת כי כל חומר ומידע שייאסף על ידי הזוכה במהלך עבודתו הינו קניינו הבלעדי של המזמין ויועמד לרשות המזמין ללא כל תנאי.

7.4. החלפת יועץ/ יועצים שהוצעו במסגרת בחירת הספק הזוכה, יהיו אך ורק בהסכמת המזמין. כמו כן, רשאי המזמין, בהודעה בכתב, לדרוש מהזוכה להחליף יועץ/ יועצים שהוצעו במידה ולא יתאימו ולא יספקו את רמת המקצועיות הדרושה.

8. היקף השירותים

8.1. אומדן עקרוני של שעות העבודה הנדרשות הינו כ- 1500-2000 שעות עבודה בשנה. והכל בכפוף לתכנית העבודה של המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי, אין המזמין מתחייב לכמות שעות כלשהי. התמורה לספק תבוצע בהתאם להיקף השעות שיוזמנו ע"י המזמין, יבוצעו על ידי הספק בפועל ויאושרו על ידי המזמין.

8.2. התמורה עבור השירותים תבוצע בהתאם לתעריף שעות עבודה, כפי שיוגש במענה למכרז על ידי המציע ויאושר על ידי וועדת המכרזים.

8.3. התמורה למתן השירותים לא תעלה על הקבוע בהוראת התכ"ם 13.9.2 והודעת תכ"ם 13.9.2.1. יש לשים לב להנחיות הוראת התכ"ם בנושא עבודה מתמשכת.

8.4. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, נסיעות והוצאות כלליות ואחרות.

8.5. התמורה תשולם בהתאם לשעות העבודה אשר יינתנו בפועל, וזאת בהתאם לדרישתו של המזמין לאספקת שעות עבודה, כפי שתהיינה, בהתאם לצרכיו, ורק לאחר שנתקבל לשעות אלו אישורו של המזמין ו/או נציג מטעמו, מראש. ויובהר, כי כל חריגה מהיקף השעות שאושר על ידי המזמין טעונה את אישורו מראש ובכתב של המזמין.

9. אופן הגשת ההצעות

- 9.1. את ההצעות יש להגיש ב-2 עותקים עד ליום 6/3/2016 בשעה 13:00. הצעה שתגיע לאחר מועד זה לא תידון.
- 9.2. ההצעות תוגשנה, בצירוף כל המסמכים הרלבנטיים, במעטפות סגורות שעליהן יירשם "מכרז לעריכת מכרזים טכנולוגיים וליווי טכנולוגי לאגף מערכות מידע".
- 9.3. כל הצעה תוגש במעטפה ראשית אחת ותכיל שתי מעטפות חתומות סגורות וללא סימני זיהוי של המציע.
- 9.3.1. מעטפה ראשונה תסומן כ- "שלב האיכות" ותכיל מקור והעתק של מענה המציע לדרישות הסף ולדרישות האיכות. כמו כן, תכיל המעטפה עותק דיגיטלי של כל המסמכים של "שלב האיכות".
- 9.3.2. מעטפה שנייה תסומן כ- "שלב המחיר" ותכיל מקור והעתק של מענה המציע לשלב המחיר.
- 9.4. על המציע להגיש הצעתו כאשר מפורטים בה כל הפרטים המתבקשים ומצורפים לה וכל המסמכים הנדרשים בה.
- 9.5. יש להגיש את ההצעות עד למועד האחרון להגשה כאמור לעיל, לתיבת המכרזים שבכניסה למשרד האוצר, רחוב קפלן 1 ירושלים.
- 9.6. מציע המבקש הבהרות או מענה לשאלות בקשר לפנייה זו, רשאי לפנות לכתובת אלקטרונית gadin@mof.gov.il עד ליום ה- 16/2/16 בשעה 17:00.
- 9.7. תשובות עורך המכרז לכל שאלות המציעים, ככל שיהיו, ישלחו באופן אחיד לכלל המציעים, עד ליום 25/2/2016 **רק שאלות שיוגשו בכתב תזכינה למענה ורק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.**

10. מסמכים ואישורים אשר על מציע ההצעה להגיש

- 10.1. המציע, יגיש במסגרת המענה את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט להלן:
- 10.1.1. אישורים מתאימים לגבי רישומו של המציע כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם, וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 10.1.2. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 10.1.3. פירוט מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף, כגון תעודות המעידות על השכלה, קורות חיים וכדומה.
- 10.1.4. הצעת מחיר, במעטפה נפרדת ואטומה, אשר מפרטת את אחוז ההנחה על תעריפי חשכ"ל הכלולים בהוראות התכ"ס. יצוין, כי יש להגיש אחוז הנחה אחיד עבור

כלל התעריפים אשר יתכן ויעשה בהם שימוש (בכל דרגות היועצים השונות),
כמפורט בנספח ט' להלן.

10.1.5. הסכם ההתקשרות והנספחים המצורפים לפניו זו, כשהוא חתום כנדרש על ידי מורשי החתימה מטעם המציע (ראשי תיבות בכל עמוד, וחתימה מלאה במקום המיועד לכך בסוף ההסכם).

10.1.6. כתב ערבות הצעה כאמור בסעיף 14 להלן.

10.2. יודגש כי למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור ו/או מסמך מהמנויים בפנייה זו, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידי המזמין וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים ו/או המסמכים הנ"ל, כי היו קיימים ובעלי תוקף במועד הגשת ההצעה כפי שנדרש בתנאי המכרז.

10.3. יובהר כי, ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כספק במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

11. ניגוד עניינים

11.1. הספק, וכל איש צוות מטעמו, יידרשו לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח ג', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך 3 חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא.

11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הזוכה, במהלך כל תקופת ההתקשרות לא ייצג כל גורם ולא יפעל, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

11.3. הזוכה, וכל איש צוות מטעמו, ידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ג', במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב כי כל הדיונים בהם ייטול חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שיינתן על ידו, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

11.4. כל מסמך שיכין הזוכה, וכל איש מטעמו, במסגרת שירותי הייעוץ יהיה קניינה הבלעדי של המדינה ולא תהיה לו או למי מטעמו כל טענה או תביעה בנוגע לכך.

11.5. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו ולביצוע העבודה.

11.6. הזוכה יתחייב כי לא יציג לאף גורם למעט לנציג המזמין, את תוצאות העבודות האמורה בתקופת ההתקשרות האמורה ולאחריה, ובכלל זה, כל מסמך שיכין הזוכה במסגרת מתן שירותי הייעוץ, זולת אם קיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.

12. קריטריונים לבחירת המציעים כזוכים במכרז

12.1. שלב ראשון - בחינת מרכיבי איכות ההצעה (70%) -

- 12.1.1. במסגרת זו יבחנו הניסיון המקצועי של המציע וצוותו.
- 12.1.2. יש לצרף מסמך קורות חיים ותעודות השכלה ליועץ ולעורך המכרזים.
- 12.1.3. יש למלא את הטבלה כמפורט **בנספח יג'**.
- 12.1.4. יש לצרף את כל המסמכים, על פיהם יינתן הניקוד, לפי המפורט בטבלה להלן.
- 12.1.5. ניקוד הניסיון המקצועי יבוצע על סמך החלוקה לסוגי היועצים והניקוד יהיה כמפורט להלן:

ניקוד מקסימאלי בסעיף זה	תוכן הבחינה	
10%	מספר מסמכי תכנון וגיבוש פתרון טכנולוגי שהוכנו על ידי היועץ המוצע החל מיום 1.1.2010 ועד ליום מועד הגשת ההצעה (2% על כל מסמך).	היועץ
5%	מספר הפרויקטים עבורם בוצע אפיון ותכנון תשתיות טכנולוגיות החל מיום 1.1.2010 ועד ליום מועד הגשת ההצעה שהוכנו על ידי היועץ המוצע (1% עבור כל פרויקט).	
10%	מספר שנות ניסיון בתחומי כתיבת מסמכים ופתרונות טכנולוגיים לגופים גדולים (2% לכל שנה מעל לתנאי הסף)	
10%	התרשמות כללית באמצעות ראיון על-פי הפרמטרים הבאים: הצגה של מסמך תכנון טכנולוגי שנכתב ע"י היועץ, מורכבות הפרוייקט, מתודולוגיה, אופן הצגת המסמכים והפרוייקט.	
5%	המלצות של לקוחות	
10%	מספר תהליכי רכש, בתחום המיחשוב והטכנולוגיה החל מיום 1.1.2010 ועד ליום מועד הגשת ההצעה, שהוכנו על ידי עורך המכרזים המוצע, בהיקף של מעל 500 אש"ח (2% עבור כל תהליך).	
4%	מספר שנות ניסיון בכתיבת, עריכת וליווי מכרזים. (2% לכל שנה מעל תנאי הסף)	
10%	התרשמות כללית מעורך המכרזים המוצע, באמצעות ראיון, על פי הפרמטרים הבאים: הצגה של מכרז שכתב היועץ, היכרות ובקיאיות בחוק חובת המכרזים, אופן ההצגה.	
6%	המלצות של לקוחות	
70%	סה"כ ניקוד ניסיון מקצועי	

12.1.6. הריאיון האישי של צוות המציע יכלול בדיקת הבקאות בחומר המקצועי הרלוונטי, הכרות עם תהליכי עבודה ממשלתיים או ציבוריים, הצלחות עבר ביישום פרויקטים בממשלה או בכל גוף ציבורי אחר, יכולת ההבעה בעל פה, יכולת לזמינות, ניסיון של המציע לרבות בגופים ציבוריים.

12.1.7. זימון לראיונות יעשה לאחר שלב בדיקת תנאי הסף. עורך המכרז יקבע את מועד הראיונות בהודעה של 7 ימים מראש.

12.1.8. רק מציע שיקבל 70 נק' ומעלה בשלב זה יעבור לשלב בדיקת הצעת המחיר. במידה ולא יהיו 2 מציעים שקיבלו ציון של לפחות 70 נק', רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להעביר לשלב הבא הצעות אשר קיבלו ציון נמוך מ-70, אך לא פחות מ-55 כך שסך ההצעות שיעברו לשלב בדיקת המחיר יעמוד על 2 הצעות.

12.2. **שלב שני- בחינת מרכיב המחיר (30%)**

12.2.1. הצעת המחיר שתשמש להתקשרות תוגש כאחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל לשעת עבודה כמפורט בהוראת התכ"ס.

12.2.2. אחוז ההנחה יהיה אחיד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ שלהם כאמור בהוראת התכ"ס.

12.2.3. כל התנאים יהיו בהתאם להוראת התכ"ס.

12.2.4. יודגש, כי הצעת המחיר של המציע תהווה תמורה כוללת עבור השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.

12.2.5. הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן:

12.2.5.1. אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הציון המירבי של 30 נקודות.

12.2.5.2. ההצעות האחרות ינוקדו באופן יחסי:

$$30\% \text{ (משקל רכיב העלות) } * \text{ ציון המחיר} = 100 \times \frac{\text{אחוז ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{אחוז ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1}$$

דוגמא: אם ההנחה הגבוהה ביותר היא 20%, היא תקבל 30 נקודות ואילו הנחה בגובה 10% תקבל 26.66 נקודות.

12.3. **שלב שלישי- בחירת הזוכים**

12.3.1. בשלב זה יסוכם ציון האיכות שהתקבל **בסעיף 12.1** עם ציון המחיר שהתקבל **בסעיף 12.2** לציון סופי. לזוכה במכרז יבחר המציע אשר זכה בציון הגבוה ביותר.

12.3.2. למען הסר ספק, המזמין רשאי לבטל את הפניה ואיננו מתחייב לקבל אף אחת מההצעות שהוגשו.

13. ההתקשרות עם הזוכה

- 13.1. עם הספק ייחתם הסכם בנוסח המצ"ב **כנספח א'**.
- 13.2. הספק וכל אנשי הצוות יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף לפניה זו **כנספח ב'**.
- 13.3. הספק וכל אנשי הצוות יצהירו ויתחייבו שאין ולא יהיו להם ניגודי עניינים מכל מין וסוג בקשר למתן השירותים נשוא הבקשה, ובכלל זה שיימנעו מייעוץ כלשהו בנושא זה, אלא אם קיבלו אישור לכך מראש מהמזמין, וכן ינקטו באמצעים שיידרשו מהם על ידי המזמין על מנת להסיר חשש לניגוד עניינים, והכול על פי נוסח ההתחייבות המצורף **כנספח ג'**.
- 13.4. הספק וכל אנשי הצוות לא יעשו כל שימוש במידע מכל סוג שהוא שיגיע אליהם בקשר עם עבודת הייעוץ או שיוכן על ידם, אלא לצרכי השירותים נשוא בקשה זו בלבד.
- 13.5. ערבות ביצוע כמפורט בסעיף **14 להלן**.
- 13.6. המציע והצוות מטעמו יידרשו לעמוד בדרישות ביטחון כפי שייקבעו על ידי המזמין והכול על-פי נוסח ההתחייבות המצורף **כנספח ח'**.

14. ערבות

14.1. הגשת ערבות הצעה במכרז

- 14.1.1. מציעים במכרז נדרשים לצרף להצעתם ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 (להלן: "ערבות השתתפות במכרז").
- 14.1.2. הערבות תהא אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים.
- 14.1.3. הערבות תוגש בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח ה'**. גובה ערבות ההצעה/ השתתפות במכרז יהא 15,000 ₪, והיא תעמוד בתוקף מיום הגשת ההצעה ולתקופה של 90 יום לאחר מכך.

14.1.4. יודגש – אין לערוך שינויים בנוסח הערבות. כל שינוי בנוסח עלול להביא לפסילת

הצעת המציע.

- 14.1.5. במקרה של חזרת מציע מהצעתו ו/או כל סטייה מהוראות הצעות מחיר ו/או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב ו/או סירוב של מציע לחתום על החוזה ו/או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות המתחייבות ממנו בגין הזכייה, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות מגיש ההצעה.
- 14.1.6. המציעים יאריכו את תוקף ערבות ההשתתפות במכרז, לבקשת המזמין עד לקבלת החלטה סופית על תוצאות מכרז זה.
- 14.1.7. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה תדחה על הסף, הכל לפי שיקול דעת המזמין או ועדת המכרזים.

14.1.8. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לאפשר למציע לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעתו או לערוך השלמות ככל שיידרש על מנת להתאימה לדרישות המכרז, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

14.2. ערבות ביצוע

14.2.1. תוך 7 ימים מהמועד בו קיבל זוכה הודעה על בחירתו, ימסור הזוכה למזמין ערבות בנקאית של בנק ישראל, או ערבות של חברת ביטוח בעלת רישיון לעסוק בעסקי ביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח) התשמ"א-1981, בלתי מותנית בסך 30,000 ש"ח, צמודה למדד המחירים לצרכן לפי המדד שהתפרסם במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ולפקודת משרד האוצר.

14.2.2. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

14.2.3. הערבות תיחתם על ידי מורשה/י חתימה מטעמו של הבנק או מטעמה של חברת הביטוח וחותרמת הבנק או חברת הביטוח.

14.2.4. הערבות תישאר בתוקפה במשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת של תשעים יום ממועד סיום ההתקשרות (לעיל ולהלן: "ערבות הביצוע") בהתאם לנוסח הערבות המפורט בנספח ו' להסכם. הזוכה מחוייב לנוסח ערבות זה.

14.2.5. מתן ערבות הביצוע כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם מכרז זה לתוקף.

14.2.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה לאחר 60 יום מיום סיום ההתקשרות ולאחר מילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

14.2.7. היה ויחליט המזמין לממש את האופציה המוקנית לו להאריך את תקופת ההתקשרות יאריך הספק את הערבות בהתאם, עד ל- 90 יום לאחר תום כל תקופת התקשרות נוספת. במקרה של סירוב הספק להאריך את תקופת ההתקשרות או הערבות בהתאם, עורך המכרז יהיה רשאי לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בנוסף לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין.

14.2.8. מבלי לגרוע מזכויות עורך המכרז על פי כל דין, עורך המכרז יהא רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, במקרה שהספק לא יעמוד במי מהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי מכרז זה ו/או להסכם ההתקשרות ו/או ינהג שלא בתום לב לכל אורך תקופת המכרז / ההתקשרות ו/או ייסוג ממי מהתחייבויותיו.

14.2.9. למען הסר ספק, אין בחילוט הערבות משום וויתור מצד עורך המכרז על מי מטענותיו ו/או דרישותיו ו/או תביעותיו מאת הספק. עורך המכרז רשאי לנקוט בכל הדרכים החוקיות הנוספות העומדות לרשותו על מנת לקבל פיצוי מלא עבור הנזקים אשר נגרמו לו ע"י הספק, במידה וייגרמו כאלה.

15. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד האוצר ולהציגם למשרד האוצר, כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

15.1. ביטוח חבות מעבידים

15.1.1. הספק יבטח את אחריותו כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד ולמקרה ולשנת ביטוח.

15.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.

15.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

15.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

15.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

15.2.2. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

15.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability

15.2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היועצים, הכלכלנים, מנהלי הפרויקטים והפרילנסרים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

15.2.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

15.3. ביטוח אחריות מקצועית

15.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

15.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי עריכת מכרזים וטכנולוגיים וליווי טכנולוגי עבור אגף מערכות מידע במשרד האוצר לרבות מתן ייעוץ וליווי בתחומי תשתית וטכנולוגיה, סיוע בגיבוש פתרונות טכנולוגיים, סיוע בבחינת חלופות למימוש פרויקטים טכנולוגיים

לרבות ביצוע סקרי שוק ובניית מודלים כלכליים, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר ;

15.3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב ו- 250,000 דולר ארה"ב בגין מתן שירותים כלכליים לרבות בניית מודלים כלכליים.

15.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
מרמה ואי יושר של עובדים ;
אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח ;
אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל משרד האוצר ;
הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;

15.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

15.4. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :

15.4.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - משרד האוצר בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

15.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.

15.4.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל, משרד התחבורה והבטיחות בדרכים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.4.4. הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.

15.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

15.4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח ינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

15.4.7. העתקי פוליסות הביטוח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על קיום הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החווה.

15.4.8. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד האוצר וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי הפוליסות המתחדשות מאושרות וחתומות בידי המבטח או אישור קיום

ביטוחים חתום על ידי המבטח בדבר חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

15.4.9. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוונתו של מדינת ישראל - משרד האוצר על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

16. אבטחת מידע

16.1.1. הספק מתחייב לעמוד בכל תנאי **נספח ח** - אבטחת מידע.

17. תנאים כלליים

- 17.1. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
- 17.2. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 17.3. המזמין אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי, והוא רשאי להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או מטעמים אחרים.
- 17.4. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בפניה זו בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ואין המזמין חייב לפצות את המציעים על כך.
- 17.5. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, ושומר לעצמו את הזכות לנהל עם כל אחד מהמציעים מו"מ בנפרד לגבי הצעתו. בנוסף, רשאי המזמין לפנות בבקשה לקבלת הצעות מחיר משופרות ביחס למחירים שהובאו בהצעות שהגישו המציעים.
- 17.6. הסתיימה, הופסקה או בוטלה ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, רשאי המזמין לפנות למציע שדורג שני לצורך ביצוע שירותים המפורטים במכרז, אלא אם כן החליט המזמין לבצע הליך תחרותי נוסף עם מציעים נוספים או עם מציעים אחרים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 17.7. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין ולוועדת מכרזים על פי חוק חובת מכרזים, התשנ"ג-1993 או התקנות על פיו.

18. התשלום לזוכה

- 18.1. התשלום בגין העבודה יהיה עבור שעות עבודה בלבד וייעשה על סמך הגשת חשבוניות בהתאם לעבודה בפועל.
- 18.2. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות.
- 18.3. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, צילומים, טלפונים, נסיעות והוצאות כלליות ואחרות.
- 18.4. על תשלום התמורה יחולו הוראות התכ"ם ובכללן ההוראות המתייחסות לתשלום עבור עבודה מתמשכת.
- 18.5. הצמדת התמורה תעשה בהתאם להוראת החשב הכללי לעניין זה, כפי שמתעדכנות מעת לעת.
- 18.6. המזמין רשאי במהלך כל שלב להפסיק בהודעה את עבודת הזוכה, בהתראה של 30 יום מראש. הספק יהיה זכאי לתגמול בעבור עבודה שנעשתה עד לאותו שלב שבו ניתנה הודעה כאמור.

נספח א'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2015

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי מר רוני פרידמן, המשנה למנכ"ל משרד האוצר
ומר חסן איסמעיל, חשב משרד האוצר
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

לבין

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והמזמין מעוניין בקבלת שרותי כתיבת מכרזים טכנולוגיים וליווי טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד האוצר.

והואיל והספק מעוניין להעניק למזמין את שירותיו, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם זה, והגיש הצעתו המצורפת **כנספח ט'** להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה, וקיום יתר הדרישות המפורטות להלן, המזמין מעוניין להיעזר בשירותי הספק;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

המבוא להסכם זה והנספחים הצרופים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות התניות בהסכם.

האמור ביחיד גם ברבים משמע וההפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"הספק" – הספק וכל נותן שירותים לפי הסכם זה מטעמו, לרבות ראש הצוות נותן השירותים, אנשי צוות שבכוונת הספק להעסיק לצורך מתן השירותים, וכל יועץ שבכוונתו להסתייע בו לצורך מתן השירותים, גם אם אינו מועסק ישירות על ידו.

"השירותים" או "שירותי הייעוץ" – מתן שירותי כתיבת מכרזים טכנולוגיים וליווי טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד האוצר בהתאם למפורט במכרז זה, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"איש הקשר" – מר גדי נבון, מנהל פרויקטים, אגף מערכות מידע באוצר או מי שיתמנה על ידי המזמין במקומו. איש הקשר יהא אחראי לפיקוח על עבודת היועץ וביצועה באיכות הנדרשת ולאור התנאים המנויים בהסכם שיחתם עימו. איש הקשר יהא רשאי ליתן לספק הנחיות הנוגעות למתן השירותים.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור במתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לספק ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

3. מתן שירותי הייעוץ

3.1 הסכם זה הינו למתן שירותי כתיבת מכרזים טכנולוגיים וליווי טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד האוצר.

3.2 תקופת ההתקשרות הינו לשנה ממועד חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על הסכם ההתקשרות.

3.3 למזמין קיימת אופציה להארכת תקופת ההתקשרות ב 5 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

3.4 המזמין רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא חובת הנמקה.

3.5 אומדן עקרוני של שעות העבודה הנדרשות הינו כ- 1500-2000 שעות עבודה בשנה. והכל בכפוף לתכנית העבודה של המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי. יובהר כי, אין המזמין מתחייב לכמות שעות כלשהי. התמורה לספק תבוצע בהתאם להיקף השעות שיוזמנו ע"י המזמין, יבוצעו על ידי הספק בפועל ויאושרו על ידי המזמין. סך ההתקשרות לא יעלה על _____ ₪ כולל מע"מ בשנה.

4. ערבות

4.1. במעמד חתימה על הסכם זה, ימסור הספק לידי המזמין ערבות בנקאית (או ערבות של מבטח כמשמעותו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981), בלתי מותנית, (להלן – "הערבות"). על סך של 30,000 ₪ ובתוקף עד 90 יום לאחר סיום מועד ההתקשרות.

4.2. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ו'** להסכם. הערבות תהיה אוטונומית, בלא שיהיה על המזמין לנמק, לדרוש או לבסס את דרישתו לשלם את הסכום הנקוב בערבות, כולו או מקצתו, ומבלי שיידרש תחילה להסדיר את סילוק הסכום מאת הספק, כאמור בנוסח הערבות. הערבות תשמש להבטחת קיום מלוא התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובמועדן.

4.3. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה על ידי המזמין כמתאים לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

4.4. הערבות תהיה ניתנת לחילוט בהודעה מראש של 15 ימים על ידי המזמין לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע למזמין מאת הספק.

4.5. מובהר בזאת כי חילוט הערבות ייחשב כתשלום על חשבון כל סכום המגיע מאת הספק למזמין, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין סכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הנזק שנגרם למזמין.

4.6. לא חולטה ערבות הביצוע, תוחזר ערבות הביצוע לספק לאחר תום תקופת ההתקשרות, ואישור המזמין כי כל השירותים סופקו לשביעות רצונו המלאה.

5. התחייבויות הספק

הספק מתחייב ליתן את השירותים לשביעות רצונו של המזמין בהתאם למפורט בהסכם זה, וכן-

5.1. השירותים האמורים בהסכם זה דורשים רמה גבוהה של מומחיות ומקצועיות, ולפיכך הספק אחראי באופן בלעדי לרמתם ולתוכנם של השירותים האמורים בהסכם

זה.

5.2. הספק יבצע את העבודות על חלקיהן בהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, כל זאת מבלי לפגוע באחריותו הכוללת של הספק.

5.3. הספק מתחייב כי אף לאחר הגשת העבודות הסופיות על ידו כפי שיתבקש להכין מעת לעת ואף לאחר תקופת ההתקשרות, יעמוד לרשות המזמין, ככל שיידרש מעת לעת על ידו, לכל הבהרה ו/או הצגת ממצאיו ממתן השירותים ו/או הסבר או הרחבה, ככל שיידרשו על ידי המזמין כפועל יוצא ממתן השירותים ו/או במסגרת פעולותיו של המזמין וזאת ללא כל תמורה נוספת.

5.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות עם הספק, בין אם הופסקה כאמור מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הספק בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.

5.5. הספק יהא מחויב להעברת כל החומרים, הקשורים במתן השירותים למזמין או למי שייקבע מטעמו.

5.6. הספק ימלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים והתחייבויותיו על פי תנאי הסכם זה עד למועד סיום עבודתו בפועל.

6. הצהרות הספק

הספק מצהיר בזאת כי:

6.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.

6.2. הוא בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ וברשותו כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף נאות המאפשר לו ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.

6.3. הוא קרא את כל תנאי הסכם זה ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב לבצע את העבודה על חלקיה ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים בהסכם זה ובהתאם להנחיות איש הקשר או מי מטעם המזמין כפי שיהיו מעת לעת, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים בהזמנות, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

6.4. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני, ולכל המאוחר תוך 48 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.

- 6.5. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.6. יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- 6.7. הוא משלם לעובדיו שכר שאינו נמוך משכר המינימום ומקיים הוראות הסכם קיבוצי או צו הרחבה שחל על עובדיו.
- 6.8. מצורפות להסכם זה הצהרותיהם והתחייבויותיהם של העובדים אשר ייטלו חלק במתן השירותים על העדר ניגוד עניינים וסודיות.

7. סודיות

- 7.1. הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.2. הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.3. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות אותו עובד.
- 7.4. התחייבות העובד לשמירת סודיות מצורפת כנספח ב' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 7.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

8. ניגוד עניינים

- 8.1. הספק, מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך ששה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, בתחום נושא מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 8.2. על הספק להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא או מי מעובדיו או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו האמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.
- 8.3. אם לדעת המזמין נתון הספק או מי מטעמו או כל צד אחר שבו או עימו קשור הספק,

בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו הוא נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק ועל סיום ההתקשרות עם הספק, מטעם זה בלבד.

8.4. הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובד אשר עתיד להעניק את השירותים יחתום על הצהרה והתחייבות להימנע ממצב של ניגוד עניינים. חתימת העובד כאמור מהווה תנאי ליתן את השירותים באמצעות העובד.

8.5. הצהרה והתחייבות עובד הספק או מי מטעמו של הספק להימנע ממצב של ניגוד עניינים מצורפת **כנספח ג'** להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

9. מערכת היחסים בין הצדדים

9.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין המזמין והספק ועובדיו הינה של מזמין וספק וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

9.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהתמורה המגיעה לספק לפי הסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת")

9.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לספק בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן: החישוב החדש") והספק מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

9.4. מוצהר ומוסכם כי לספק או למי מטעמו לא יהיו זכויות של עובד המזמין, וכי למעט תשלום התמורה הם לא יהיה זכאים לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה הוצאות.

9.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפיקוח, להדרכה או הכוונה של הספק או מי מטעמו, אלא כאמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעסיק.

9.6. הספק מצהיר, כי הינו המעסיק של העובדים המועסקים על ידו והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעסיק על פי חוק ו/או ההסכמים הקיבוציים ו/או צווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

9.7. הספק מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כמוגדר בחוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987, כולל הפרשה בגין זכויות סוציאליות.

מבלי לפגוע באחריות הספק לפי הסכם זה, יבטח הספק את האחריות וחבות שלו, בגבולות אחריות סבירים ובתנאי הכיסוי המקובלים, בין על ידי ביטוח מיוחד לעניין זה, ובין על ידי הביטוח הרגיל של הספק, והוא מתחייב להוסיף את מדינת ישראל כמבוטח נוסף, לעניין חבות זו בלבד, תוך ויתור חברת הביטוח על זכות שיבוב כלפי המדינה וכלפי הפועלים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם נזק לציוד הנרכש במסגרת ההסכם זה בכוונת זדון. אישורי עריכת ביטוח יומצאו לממשלה.

תנאי הביטוח והכללים מפורטים ב**נספח ז'** והם אלה התקפים.

11. קניין

11.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו לספק בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של הספק. מובהר בזאת כי הספק לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

11.2. בסיום מתן השירותים ימסרו הספק למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו וברשות מי מאנשי הצוות, והנוגע לשירותי הייעוץ.

12. שיפוי

12.1. הספק מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלומו יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, בין אם נעשו ע"י הספק ובין אם ע"י מי מעובדיו או מטעמו, וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

12.2. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת, הנובע מפעולות ו/או מחדלים אותם ביצע הספק בקשר להסכם זה.

12.3. הספק מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הספק.

13. קיזוז ועכבון

13.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

13.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק או עובדו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

13.3. הספק מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

14. תרופות

14.1. לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

14.2. הספק מתחייב להודיע למזמין מיד בע"פ ובדואר אלקטרוני על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהיה זכאי לתרופות בכל מקרה שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

14.3. הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או על פי כל דין.

14.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

14.4.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנוק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.

14.4.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

14.4.3. את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל-50,000 (חמשים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

14.4.4. את זכות המזמין לקנוס את הספק בסכום של 5,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם, הכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין או של ועדת המכרזים.

14.5. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

15. אחריות

15.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי והיחיד, יחד ולחוד, לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו, לרבות נזק ואובדן שייגרם בידי כל מי שבא מכוחו או מטעמו של הספק, וזאת בשל מעשה או מחדל של הספק או מי מטעמו הכרוך באחד כל אחד מאלה:

15.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו לספק על ידי המזמין או מי מעובדיו;

15.1.2. פעולה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב;

15.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

15.2. הספק יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעת נזיקין מטעם אנשי הצוות, עובדיו ו/או כל הבאים מכוחם.

15.3. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא ישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם לספק ו/או לאנשי הצוות ו/או לעובדיו ו/או לכל מי שבא מכוחו.

16. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

16.1. הספק מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות עבורו ועבור כל העובדים המועסקים או שיועסקו על ידו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

16.2. הספק מתחייב להמשיך ולהפריש כסדרם את כל התשלומים הסוציאליים החלים עליו בין על פי חוק, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם אחר, נוהג או סיבה אחרת.

17. שמירה על הוראות החוק

17.1. הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

17.2. הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

18. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

18.1. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה למרות האמור לעיל, לא יהיה באישור המזמין לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר הוראות הסכם זה.

18.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

19. ויתור

19.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

19.2. מובהר כי בכל מקרה בו ויתר אחד הצדדים להסכם זה למשנהו במועד מסוים על איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא יהווה הויתור תקדים לויתור על אותה זכות בכל מועד שלאחר מכן ולא ילמדו גזירה שווה מהויתור האמור ביחס ליתר הזכויות וההתחייבויות לפי הסכם זה.

20. תמורה

20.1. בתמורה למתן שירותי הייעוץ במלואם הניתנים על פי שעה, לשביעות רצונו המלאה של המזמין ולאחר הגשת דווח שעות בהתאם לנספח י', בצירוף חשבונית, יהא הספק זכאי לקבל מאת המזמין תמורה בהתאם לשעות עבודתו בפועל, ובהתאם לתעריף השעתי לייעוץ שנקבע לאחר שקלול אחוז ההנחה שהציע, ביחס לתעריפי חשכ"ל, לרבות ביחס לנתוני העסקה מתמשכת, או לכל אישור אחר שיבוא בתיאום עם המזמין, (באם תדרש בהתאם להוראות התכ"מ).

20.2. יובהר כי למעט תשלום התמורה, לא יהיה זכאי הספק לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל, נסיעות וכיוצא באלה.

20.3. לא תשולם תמורה לספק אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

20.4. התמורה תשולם לספק בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (חוזר ה. שעה כספי 1-74-2006) והכל עם קבלת חשבונית, כאשר זו מאושרת על ידי נציג המזמין לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.

20.5. לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגין עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונות, חשבוניות, מסמכים, וכיו"ב.

20.6. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

21. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה בהתאם למפורט בהוראת התכ"ס 13.9.2 והודעת תכ"ס 13.9.2.1.

22. שונות

- 22.1. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים והתוקף של כל הסכם או הסדר אחר שנערך עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 22.2. כל שינוי בהוראות הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 22.3. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסכמים במחוז ירושלים ועל הסכם זה יחול החוק הישראלי.
- 22.4. הסכם זה ייכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים ולאחר הימצאות תקציב מתאים וקבלת כל האישורים הנדרשים על ידי הגורמים המוסמכים או הנוגעים לעניין מטעם המדינה.
- 22.5. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המזמין

נספח ב'

התחייבות לשמירת סודיות של המציע ונציגיו

לכבוד
אגף מערכות המידע
משרד האוצר

אני _____ הח"מ, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל הספק הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים על ידי _____ [למלא שם הספק] (להלן: "הספק") במסגרת מכרז

הואיל ועורך המכרז/המזמין מתכוון לרכוש שירותים כמפורט במכרז; והואיל ואני מועסק על ידי הספק כעובד / קבלן משנה / נציג (מחק את המיותר) ולפיכך עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

למיטב ידיעתי אין במתן השירותים נשוא המכרז משום ניגוד עניינים עסקי או אישי, שלי, של הספק, או של קבלן המשנה המעורבים בביצוע השירותים.

הנני מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים שיגיעו אלי במהלך ו/או עקב ביצוע השירותים, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך אספקת השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותינו מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה), יחסי חוץ (סודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ג'

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ 2015

על ידי: _____

ת.ז. _____

מרח' _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות:

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:

"השירותים" או "שירותי הייעוץ" – מתן שירותי כתיבת מכרזים טכנולוגיים וליווי

טכנולוגי לאגף מערכות מידע במשרד האוצר בהתאם למפורט

בפניה זו, בהסכם ההתקשרות, ובהתאם להנחיות המזמין או מי

מטעמו כפי שיהיו מעת לעת.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית,

נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור במתן

השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור

ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או

מגנטית ו/או אחרת, הקשורים ו/או הנוגעים למתן שירותי הייעוץ,

אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק בקשר למתן שירותי הייעוץ, בין אם

נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע

בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר לספק ע"י המזמין ו/או כל

גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל.

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך ששה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי הייעוץ נושא מתן השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים וששה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיה בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

ולראיה באתי על החתום:

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	מספר הוראה: 13.9.2
פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים	מהדורה: 04

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 3.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.

- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
- 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 4.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת

חשבון לתשלום, טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.

4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעות

4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.

4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.

4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים

4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים

חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.

4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:

4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.

4.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרביים הבאים:

4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].

4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעותי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות

העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים
לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור
לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות
הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה
תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו
פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך
של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או
שעות ההתקשרות.

4.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד
במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת
התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4. סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ
לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX
ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות
והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע
בחברה או בארגון.

4.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל
(ERM).

4.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות
מידע.

4.6. התקשרות עם רואי חשבון

4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט

בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי
חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה,

"תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.7. השכלה ותקופת ניסיון

- 4.7.1 תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.7.2 נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3 ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.4 לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.8 ביצוע הדרכה

- 4.8.1 נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9 תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

- 4.9.1 נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10 החזר הוצאות נסיעה

- 4.10.1 זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.10.1.1 עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 4.10.1.2 במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 4.10.1.2.1 מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 4.10.1.2.2 הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים
[החיצוני על טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של
נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)

ה

4.10.1.3

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע
במכפלת התעריף, כאמור ב**הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד
לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.**

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים
המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה
[הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס'
13.4.1](#)]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב
המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת
המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך
שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור
נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא
יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב
אחד.

4.10.2. [ביטול זמן](#)

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. [כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה](#)

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים
ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל
נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו
היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן
לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

5.1. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

5.2. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)

5.3. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)

5.4. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט.
13.9.2.1.](#)

5.5. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)

5.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה.
13.9.2.1.](#)

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 | מהדורה: 08

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 314 שקלים חדשים לשעה	<p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p>
עד 278 שקלים חדשים לשעה	<p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p style="text-align: center;">או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 193 שקלים חדשים לשעה	<p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 145 שקלים חדשים לשעה	<p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>
עד 109 שקלים חדשים לשעה	<p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p>

נספח ה'

ערבות ההצעה

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(* על הערבות להיות צמודה למדד הידוע במועדון האחרון להגשת ההצעות.)

נספח ו'

ערבות הביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)
שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חוזה _____
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח _____ מס' הבנק ומס' הסניף _____

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

(* אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ז'
ביטוח - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי עריכת מכרזים וטכנולוגיים וליווי טכנולוגי עבור אגף מערכות מידע במשרד האוצר לרבות מתן ייעוץ וליווי בתחומי תשתית וטכנולוגיה, סיוע בגיבוש פתרונות טכנולוגיים, סיוע בבחינת חלופות למימוש פרויקטים טכנולוגיים לרבות ביצוע סקרי שוק ובניית מודלים כלכליים/מתן שירותים כלכליים לרבות בניית מודלים כלכליים, (אנא מחק את המיותר) בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים ע"י הספק)
 - 1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
 - 1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
 - 1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ותחשב למעבידם
 - 1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
- 2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- 2.4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

2.5. היועצים, הכלכלנים, מנהלי הפרויקטים והפריילנסרים, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.

2.6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

3.1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

3.2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי עריכת מכרזים וטכנולוגיים וליווי טכנולוגי עבור אגף מערכות מידע במשרד האוצר לרבות מתן ייעוץ וליווי בתחומי תשתית וטכנולוגיה, סיוע בגיבוש פתרונות טכנולוגיים, סיוע בבחינת חלופות למימוש פרויקטים טכנולוגיים לרבות ביצוע סקרי שוק ובניית מודלים כלכליים / מתן שירותים כלכליים לרבות בניית מודלים כלכליים, (אנא מחק את המיותר) בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

3.3. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מ 500,000 דולר ארה"ב ו- 250,000 דולר ארה"ב בגין מתן שירותים כלכליים לרבות בניית מודלים כלכליים.

3.4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
מרמה ואי יושר של עובדים;

אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב כתוצאה ממקרה ביטוח;
אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יכלול תביעות נותן השירותים כנגד מדינת ישראל – משרד האוצר;
הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

4.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר בירושלים.

4.3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל, משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- 4.4. הספק אחראי בלעדי כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות
- 4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 4.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח. בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

נספח ח'
אבטחת מידע

1. כללי

1.1 משרד האוצר הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.

1.2 סיווג וחיוניות של המידע ומערכות המידע

1.2.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של משרד האוצר והן חיוניות לפעולתו התקינה. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.

1.2.2 מערכות המידע של משרד האוצר כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי החוק להגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של המשרד ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן שרות.

1.2.3 במשרד קיימות מערכות מסווגות נוספות שעליהן חלות הוראות החוק והנחיות של היחידה לסיכול איומי סייבר (לשעבר רא"מ). הנחיות נוספות יימסרו לספק במידה ויידרש לעבודה במערכות אלו.

1.3 לפיכך האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.

1.4 בנוסף על הספק לעמוד ב:

1.4.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג בהתאם לסיווג המידע שיקבע ע"י המזמין.

1.4.2 תקנים תקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.

1.4.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.

2. מטרה

2.1 מטרת הפרק להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את הספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים, כחלק מכלל הפעולות, הננקטות בכדי להגן על מידע של משרד האוצר ומערכות המידע של המשרד.

3. אבטחת המידע

3.1 הספק מתחייב לעמוד בהנחיות אבטחת המידע שייקבל מתחום סייבר ומהמזמין

4. מהימנות צוות הספק

4.1 כל נציג בצוות הספק שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות עובדים על ידי המערך , כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.

4.2 באחריות מנהל הפרויקט מטעם הספק לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל הגורמים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה בפרויקט.

4.3 הספק מתחייב כי

4.3.1 יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי המערך.

4.3.2 לא יעסיק במתן השירותים הנדרשים נותני שירותים מטעמו שהופנו למערך ולא הורשו לקחת חלק במתן השירות הנדרש למזמין.

4.3.3 לא יחשוף בפני אלה כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם סיימו את תהליך מהימנות העובדים והורשו בידי המערך לספק שירותים למשרד

4.3.4 לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות המערך.

4.3.5 כל ההגבלות יהיו תקפות לגבי קבלני משנה, עובדים ארעיים וכל נותן שירותים אחר מטעם הספק.

4.4 המערך שומר לעצמו את הזכות לפסול כל אחד מנותני השירותים ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.

4.5 הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור / סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים.

4.6 קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים

4.7 הנהלת הספק מתחייבת להמציא למערך רשימה שמית של העובדים שיועסקו על-ידה בפרויקט וכן לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים או לחלופין בעת בקשה מטעם המערך.

4.8 הספק מתחייב לעדכן באופן מידי את המזמין על כל עובד, שהעניק שירותים למזמין, המפסיק את עבודתו בחברה עם קבלת הידיעה על העזיבה וסיבת העזיבה.

5. סודיות

- 5.1 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור משרד האוצר הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי מערך סייבר ועורך המכרז/המזמין.
- 5.2 הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.3 הספק מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.4 הספק מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.5 הספק לא יעביר לכל גורם אחר, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של תחום סייבר ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 5.6 הספק מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 5.7 כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות הביטחון, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 5.8 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע **כנספח 6** למסמכי המכרז. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על התחייבות כאמור וימציאה למזמין,
- 5.9 העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר לעורך המכרז, במסגרת המכרז.
- 5.10 הספק מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 5.11 הספק מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.

- 5.12 הספק ישפה את עורך המרכז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק.
- 5.13 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
- 5.14 הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול וימסרו על ידי תחום סייבר של עורך המרכז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 5.15 אם תחול על הספק או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המרכז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המרכז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המרכז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 5.16 מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 5.17 הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 5.18 מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מהמערך.
- 5.19 כל נציג מטעם הספק המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 5.20 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 5.21 הספק מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.22 הספק מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישור המוקדם של עורך המרכז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 5.23 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.24 הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע כנספח 6 להסכם זה. כמו כן, ככל שהספק יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.

- 5.25 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 5.26 במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 5.27 חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 5.28 באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לתחום סייבר. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 5.29 הספק מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 5.30 הספק מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור מכתב מתחום סייבר.

6. אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג ביטחוני

- 6.1 כאמור, גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך סייבר.
- 6.2 גישה למידע מסווג ביטחוני תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי המערך ושאושרו על ידי המזמין.
- 6.3 כל המידע הנוגע להתקשרות זו ייאסף ויאוחסן במערכות מאובטחות שתחום סייבר יאשר מראש.
- 6.4 ינוהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים, שיימסרו ע"י המשרד לספק, באחריות נאמן אבטחת המידע לנהל מצאי זה ולהציגו בעת בקשה לתחום סייבר ו/או למזמין.
- 6.5 יש לקבל אישור מראש מתחום סייבר על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של תחום סייבר לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 6.6 הספק לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 6.7 הכנסת מידע מאמצעי אכסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של תחום סייבר.
- 6.8 לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.
- 6.9 עיבוד מידע
- 6.9.1 עיבוד נתונים, מסכמים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 6.9.2 העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי גורם מאשר שאושר ע"י רשם גורמים מאשרים של משרד המשפטים, לכל עובד המעבד מידע, על חשבונו של הספק.

- 6.9.3 במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק יישא בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש.
- 6.9.4 הספק לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מתחום סייבר, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק.
- 6.10 ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של תחום סייבר והאגף למערכות מידע, לפי הצעה בכתב של הספק ודיון, לפי הצורך.

7. שימוש בענן

- 7.1 ככלל אין לעבד מידע של המזמין / משרד בענן כל שהוא.
- 7.2 בעת ההתקשרות על הספק להצהיר כי אינו עושה שימוש בענן וכי כל מערכות המחשב שברשותו ושבהם יעשה שימוש אינן מצויות בענן.
- 7.3 ספק אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המשרד במערכתיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 7.4 במכרז המתיר שימוש בענן ציבור תחום סייבר ו/או האגף למערכות מידע יגדיר באופן פרטי את אופן העבודה המאושרת לשימוש בענן בכפוף להנחיות נוספות של התקשוב הממשלתי ורמו"ט.

8. זכויות שימוש במידע

- 8.1 מוסכם בזאת כי לספק אין ולא תהיינה כל זכויות במידע שיועבר לידי על ידי משרד האוצר לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק יהיה רשאי לעשות שימוש במידע כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 8.2 מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל מידע שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות במידע כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.

9. העברת נתונים

- 9.1 אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 9.2 יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין.

- 9.3 העברת קבצים תתבצע דרך כספות וירטואליות או אמצעי אחר שיאושר ע"י תחום סייבר.
- 9.4 כל התקשרות בתהליך התכנון תתבצע ע"ג רשת משרד האוצר ובחשבונות אישיים של העובדים ברשת זו. במידה ואין לעובד זה או אחר חשבון במשרד האוצר, יש להשתמש בחשבון הדואר העסקי של החברה. למען הסר ספק – אין להשתמש בחשבונות דואר פרטיים \ חנימיים (גימייל, וואלה וכיו"ב).

10. אירועי אבטחת מידע

- 10.1 הספק מתחייב לנהל דו"חות ומעקב איתור אירועים חריגים, דיווח וטיפול בהם.
- 10.2 החברה, אם תידרש תציג את יומן החריגים לנציגי המזמין, במועד העברת הדרישה.
- 10.3 על הספק ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לתחום אבטחת מידע ולמנהל. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות האוצר או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו למערך.
- 10.4 אירוע אבטחה אשר יתגלה באוצר ע"י עובדי החברה, ידווח לתחום סייבר של המערך
- 10.5 אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק, ידווח לתחום סייבר ולמנהל.
- 10.6 בידי תחום סייבר, הסמכות להגדיר ולקבוע מהו אירוע או ליקוי מהותי, אופן הדיווח, הגורמים המדווחים והנמענים לדיווח.
- 10.7 בסמכות תחום סייבר לשנות מדרישות אבטחת המידע הנדרשות מהספק בעקבות אירוע אבטחת מידע. על הספק לציית לדרישות.

11. בקרה ופיקוח

- 11.1 בסמכות תחום סייבר ו\או נציג שיוסמך על ידו לבצע סיקרי-סיכונים, ביקורות פתע, בדיקות ביטחוניות, בדיקות חסינות, ביקורות הדרכה וכל ביקורת אחרת באתר הספק, אשר מטרתה לבחון תקינות מערכי אבטחה, סיכונים, יעילות פתרונות אבטחה או בדיקת חשדות, אשר להם זיקה או השפעה על אבטחת המערכות המשמשות את האוצר .
- 11.2 עורך המכרז יהיה רשאי לערוך, על פי שיקול דעתו, או לדרוש מהספק לבצע בדיקות אקראיות לבחינת השירותים שיסופקו לעורך המכרז כמפורט במכרז.
- 11.3 הספק יאפשר לעורך המכרז או למי שימונה מטעמו לפקח על אספקת השירותים המבוקשים, טיבם ואיכותם, ולהיכנס לצורך זה לכל מקום, על מנת לבדוק ולפקח על אופן מילוי התחייבויותיו.

- 11.4 הספק מתחייב לשתף פעולה עם נציגי המזמין ועם המפקחים, בכל הנוגע לביצוע הפרויקט ומילוי כל יתר התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, וימלא אחר כל הנחיה של נציגי המזמין והמפקחים, בכפוף להוראות המכרז וההסכם. בכלל זה, ימסור לנציג המזמין ולמפקחים כל מידע או דיווח שיידרש על ידיהם, במועד ובאופן שייקבע על ידיהם; יאפשר לנציגי המזמין ולמפקחים לבקר במשרדיו ובכל מקום אחר שבו הוא מבצע את התחייבויותיו על פי הסכם זה, לעיין בכל מסמך ולבדוק את הנעשה בהם בקשר לשירותים ולביצוע התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ובלבד שכל ביקור כאמור יתואם מראש עם הספק.
- 11.5 למען הסר ספק, מובהר ומוסכם, כי נציגי המזמין והמפקחים אינם רשאים ואינם מוסמכים לחייב את המזמין בכל חיוב כספי, בין שיש בו כדי לשנות את סכום התמורה על פי הסכם זה ובין שיש בו כדי להטיל עליו חיובים נוספים בקשר להתאמות, שינויים ושיפורים (שוי"ש), וחיובו של המזמין בעניינים אלה ייעשה אך ורק במסמך בכתב, חתום על ידי מוסמכי החתימה של המזמין.
- 11.6 הספק, באמצעות מנהל הפרויקט שימנה, יגיש למזמין דוחות תקופתיים ערוכים באופן ובתדירות שיורו נציגי המזמין או המפקחים.

12. תרופות לפרק אבטחת מידע

- 12.1 . לא עמד הספק באיזו מהתחייבויותיו לפרק אבטחת המידע רשאי מערך סייבר חירום וביטחון בהתראה מראש ובכתב, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים לאלתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, וזאת על חשבון הספק ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.
- 12.2 הפר הספק את החוזה הפרה יסודית, יהיה המזמין זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970 או על פי כל דין.
- 12.3 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:
- 12.4 את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לספק סכום שווה ערך לנזק שנגרם כתוצאה משירותי הייעוץ.
- 12.5 את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי הספק על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.
- 12.6 את זכות המזמין לפיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך השווה ל- 50,000 (חמשים אלף) ש"ח. הפיצויים על פי סעיף זה הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למזמין בגין איחור או עיכוב בביצוע השירותים או בגין הפרה אחרת של הוראות ההסכם, וגביית הסכומים תעשה בלא צורך בהוכחת נזק. למען הסר ספק, מצהיר הספק שהוא מודע לחשיבות העמידה בלוחות הזמנים שייקבעו, ובאיכות השירותים שיינתנו על ידו.

- 12.7 את זכות המזמין לקנוס את הספק בסכום של 5,000 ש"ח בגין כל הפרה של ההסכם לרבות בגין אי עמידה בהנחיות איש הקשר כפי שיהיו מעת לעת, אי עמידה בלוחות הזמנים, וכן בשל אי עמידה באיכות השירותים וברמתם, הכל בהתאם לשיקול דעתו של המזמין או של ועדת המכרזים.
- 12.8 התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכח דין או הסכם.

13. סיום ההתקשרות

- 13.1 על הספק יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אכסון וכל מידע נוסף שיקבל מהמשרד למזמין, או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 13.2 בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק מתחייב לפעול על פי הנחיות תחום סייבר והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 13.3 הספק ישיב למשרד את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 13.4 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 13.5 מנכ"ל הספק יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום ההעסקה.

**נספח ט'
הצעת המחיר**

יש לצרף את הצעת המחיר במעטפה סגורה ונפרדת כמעטפה 3 בתוך מסמכי הגשת המענה למכרז

מכרז 2015-5552 – שירותי עריכת מכרזים טכנולוגיים וליווי טכנולוגי עבור האגף למערכות מידע במשרד האוצר

פרטי המציע: _____

מס' מזהה: _____

אחוז ההנחה המוצע: _____

הערות כלליות

- אחוז ההנחה הינו אחד עבור כלל נותני השירותים ללא תלות בדרגת היועץ שלהם כאמור בהוראת התכ"ם.
- כל התנאים בהתאם להוראת התכ"ם.
- המחירים בהצעת המחיר נכונים ומעודכנים למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה ויחייבו את הספק בכל תקופת ההתקשרות.
- הצעת המחיר הינה במחירים קבועים וסופיים ומהווה תמורה כוללת עבור השירות נשוא פנייה זו, ולא תשולם כל תוספת שהיא עבור הוצאות הכרוכות או נלוות לביצוע השירותים.
- לא תידרש תוספת מחיר עבור השירותים הנדרשים מעבר למחירים כמפורט לעיל.

תאריך _____ חתימת המציע: _____ שם המציע: _____

נספח י' - דו"ח שעות

*על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה בפורמט EXCEL שישלח לדואר האלקטרוני של המזמין עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן :

תאריך ביצוע השירות	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	מס' שעות עבודה שבוצעו	תיאור השירות שבוצע	שם המבצע	חתימת המבצע

על החתום :

מבצע/י השירות

נספח יא: תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "נותן השירותים"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:
- (א) אני ובעל הזיקה אלי, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
- (ב) אם אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא היתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת התצהיר.

לעניין סעיף זה –

"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי נותן השירותים, ואם נותן השירותים הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.

"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.

"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

2. הנני מצהיר כי התקיים בי אחד מאלה:

- (א) אני ובעל הזיקה אלי לא הורשענו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.
- (ב) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- (ג) אני או בעל הזיקה אלי הורשענו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי נותן השירותים.
- (2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
- (א) בעל השליטה בו;
- (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;
- (ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;
- (3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).

"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

2. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי-אמת.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אישור

בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971 אני הח"מ, _____, עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____ / המוכר לי אישית וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו, כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד

תאריך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

פירוט מסמכים של היועץ

שם היועץ: _____

מספר טלפון של איש הקשר	שם איש קשר של הגוף (ממליץ)	פירוט והסבר על תוכן המסמך	נושא המסמך	מועד הגשת המסמך	הגוף לו נכתב מסמך התכנון	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5

חתימת מורשה חתימה _____

שם מורשה חתימה _____

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

פירוט פרויקטים להם ביצע היועץ אפיון ותכנון

שם היועץ: _____

מספר טלפון של איש הקשר	שם איש קשר של הגוף (ממליץ)	פירוט והסבר	נושא הפרויקט	מועד סיום האפיון	הגוף לו בוצע תכנון תשתית טכנולוגית	
						.1
						.2
						.3
						.4
						.5

_____ חתימת מורשה חתימה

_____ שם מורשה חתימה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

פירוט תהליכי רכש שהוכנו ע"י עורך המכרזים

שם עורך המכרזים: _____

מספר טלפון של איש הקשר	שם איש קשר של הגוף (ממליץ)	פירוט והסבר	נושא	היקף הפרוייקט	מועד סיום כתיבת ועריכת המכרז	שם הגוף	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5

_____ חתימת מורשה חתימה

_____ שם מורשה חתימה

